

UMOWA Nr
O ŚWIADCZENIU USŁUG EDUKACYJNYCH W RAMACH EDUKACJI POZASZKOLNEJ
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
w Pszczynie, ul. Bielska 54

Zawarta dnia roku w Goczałkowicach-Zdroju
pomiędzy: Fundacją Edukacja + Terapia, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, ul. Uzdrowska 4 NIP: 6381845883,
REGON: 389572278 prowadzącą Niepubliczną Szkołę Podstawową nr 2 z siedzibą w Pszczynie przy ulicy Bielskiej
54, reprezentowaną przez prezesa Fundacji Elżbietę Oleś-Urdzoń
zwaną dalej „Usługodawcą”,

a Rodzicami/ opiekunami prawnymi :

imię i nazwisko matki dziecka/ opiekunki prawnej:.....
zamieszkałej
Pesel;

imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego:.....
zamieszkałego:
Pesel;
zwanymi dalej „Usługobiorcami”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług edukacyjnych na poziomie szkoły podstawowej
w ramach edukacji pozaszkolnej dla dziecka:

.....

§ 2.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia _____.____.20____ r. do dnia _____.____.20____ r. i po upływie tego czasu przestaje obowiązywać bez wypowiedzenia.
2. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 powyżej w przypadku wydania przez dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 2 z siedzibą w Pszczynie decyzji o cofnięciu zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą na podstawie przesłanek określonych w art. 37 ust. 8 pkt. 1), 2) lub 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe. W takim przypadku Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem uprawomocnienia się decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 3

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki merytorycznej nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną;
2. Przygotowania wymagań edukacyjnych zgodnych z realizowaną podstawą programową zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej;

3. Przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z wymaganiami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Zapewnienia opieki nad dzieckiem pod kątem zdrowia, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju;
5. Zapewnienia opieki psychologiczno-pedagogicznej;
6. Wspierania rodziców oraz uczniów w ramach konsultacji.
7. Umożliwienia uczniowi bezpłatnie w uczestniczeniu w życiu szkoły (wg planu uroczystości oraz imprez) oraz korzystaniu z infrastruktury edukacyjnej jak biblioteka, podręczniki.
8. Odpłatnie umożliwić na życzenie rodzica realizację zajęć dodatkowych, kół zainteresowań, wycieczek, czy udziału w specjalistycznych zajęciach.

§ 4

Usługobiorca (-y)* zobowiązuje (-ą*) się do:

1. Zapoznania się ze statutem szkoły oraz innymi aktami wewnętrznymi szkoły oraz do ich przestrzegania;
2. Współpracy ze szkołą w kwestiach edukacyjno-wychowawczych.
3. Złożenia wraz z umową wniosku o przyjęcie ucznia do szkoły wraz z uzasadnieniem
4. Złożenia zobowiązania do przystępowania ucznia do egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Złożenia oświadczenia o zapewnieniu warunków umożliwiających realizację podstawy programowej
6. Złożenia karty zgłoszenia.
7. Niezwłocznego informowania szkoły o zmianie placówki edukacyjnej.

§ 5

1. Realizowanie obowiązku szkolnego w ramach edukacji pozaszkolnej jest **bezpłatne**
2. Opłata za dodatkowe usługi jest każdorazowo ustalana bezpośrednio w rodzicem oraz wysyłana do zatwierdzenia poprzez dziennik elektroniczny na podany przez rodzica adres mailowy, można ją uiszczać w gotówce do kasy placówki lub przelewem na konto:

PKO B.P. nr 27 1020 2528 0000 0402 0606 1586

3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Usługodawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić:
 - 1) na mocy porozumienia stron umowy;
 - 2) z upływem czasu, na który umowa została zawarta;
 - 3) przez złożenie oświadczenia którejkolwiek ze stron umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 4) przez złożenie oświadczenia Usługodawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadkach określonych w statucie.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy stanowi podstawę do skreślenia dziecka z listy uczniów szkoły. Rozwiązanie niniejszej umowy skutkuje ustaniem stosunku administracyjnego wiążącego dziecko oraz jego Rodziców (Opiekunów) ze szkołą (który ma charakter wtórny wobec stosunku cywilnoprawnego powstałego w ramach niniejszej umowy). Skreślenie dziecka z listy uczniów Szkoły nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego i nie jest zaskarżalne w trybie administracyjnoprawnym.
3. W przypadku przebycia przez dziecko choroby zakaźnej rodzice mogą zostać zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

§ 7

Usługobiorca raz w roku może wykupić ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 8

1. Szkoła nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione przez Ucznia na teren Szkoły, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób.
2. Szkoła nie odpowiada za szkody wyrządzone na mieniu lub na osobie, jeżeli nie uchybiła obowiązkowi nadzoru nad uczniami.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Usługobiorca (-y) i Usługodawca wzajemnie zobowiązują się podjąć próbę rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce położenia Szkoły.

§ 11

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis Usługodawcy/

.....
/podpis Usługobiorców/

*-niepotrzebne skreślić