

Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące nr 1  
ul. Uzdrowska 4  
43-230 Goczałkowice-Zdrój  
NIP: 638-184-58-83, REGON: 389762487

# STATUT

NIEPUBLICZNEGO LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR 1  
W GOCZAŁKOWICACH-ZDROJU

## § 1

### Nazwa i typ szkoły

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Nr 1 w Goczałkowicach-Zdroju.
2. Siedziba szkoły mieści się w Goczałkowicach-Zdroju przy ulicy Uzdrowskiej 4.
3. Szkoła przeznaczona jest dla młodzieży.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa cztery lata i jest realizowany w oparciu o aktualne przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych.
5. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin maturalny.
6. Szkoła szczególnie wspiera uczniów uczących się w domu, na podstawie decyzji dyrektora uzyskanej w ramach przepisów dotyczących edukacji domowej
7. Szkoła zapewnia warunki szkoły publicznej, to jest:
  - a) zapewnia nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - b) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności;
  - c) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - d) realizuje:
    - program nauczania zawierający podstawę nauczania ogólnego;
    - ramowy plan nauczania;
    - ustalone przez Ministerstwo Edukacji i Nauki zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
8. Szkoła może posługiwać się własnym logo, które umieszczane jest na stronie internetowej szkoły, na najważniejszych dokumentach, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, podziękowaniach itp.
9. Osobą prowadzącą Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Nr 1 w Goczałkowicach-Zdroju jest fundacja pod nazwą „Fundacja Edukacja + Terapia”, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000914114., prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.
11. Szkoła działa na podstawie:
  - a) przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej regulujących funkcjonowanie szkoły niepublicznej;
  - b) statutu szkoły;
  - c) wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

12. Osoba prowadząca szkołę jest pracodawcą w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dla osób zatrudnionych w szkole.
13. Osoba prowadząca lub dyrektor szkoły jest osobą dokonującą czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
14. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudnieni, w zależności od potrzeb, w ramach stosunku pracy na podstawie kodeksu pracy lub w ramach stosunku cywilnoprawnego na podstawie kodeksu cywilnego.
15. Zatrudniani w szkole nauczyciele przedmiotów obowiązkowych mają kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt. 6) Ustawy Prawo Oświatowe.

## **§ 2**

### **Cele i zadania szkoły**

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności statutowej, zapewnianie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. W szkole funkcjonują oddziały ogólnokształcące oraz mogą funkcjonować oddziały specjalne, integracyjne i przygotowawcze.
3. Szkoła zapewnia w ramach oddziału integracyjnego kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
4. Ogólne cele i zadania szkoły obejmują:
  - 1) wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia przez harmonijną realizację nauczania i wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom, opiekę i bezpieczeństwo w czasie zajęć;
  - 2) kształcenie i wychowanie uczniów w oparciu o zasady personalizmu chrześcijańskiego, do odpowiedzialności za siebie, innych oraz za dobro wspólne, w życiu rodzinnym i społecznym;
  - 3) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na uczniu, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
  - 4) kształtowanie u ucznia pozytywnego stosunku do nauki, budzenie motywacji wewnętrznej, rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata;
  - 5) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
  - 6) poszanowanie godności uczniów, zapewnienie przyjaznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy;

- 7) troskę o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą oraz promowanie zdrowego trybu życia;
  - 8) dążenie do poznania i poszanowania indywidualności ucznia i jego potrzeb;
  - 9) umożliwienie młodzieży rozwijania swoich zainteresowań i talentów;
  - 10) przygotowanie ucznia do dalszej edukacji.
5. Dla osiągnięcia optymalnych celów edukacyjnych i wychowawczych szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

### **§ 3**

#### **Organy szkoły**

1. Organami szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły;
  - b) Dyrektor Pedagogiczny;
  - c) Rada Pedagogiczna;
  - d) Samorząd Uczniowski – jeśli zostanie utworzony.

### **§ 4**

#### **Dyrektor Szkoły**

1. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, w szczególności:
  - a) przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej ;
  - b) dba o podejmowanie optymalnych decyzji, uchwał i wniosków, zawiesza uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa oświatowego, czuwa nad prawidłową i terminową realizacją zadań, uchwał i wniosków Rady Pedagogicznej;
  - c) przekazuje Radzie Pedagogicznej zadania, wymagania i oceny własne oraz osoby prowadzącej.
3. Ponadto Dyrektor Szkoły:
  - a) odpowiada za działalność szkoły, w tym zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;

- b) dba o realizację przepisów przeciwpożarowych ;
- c) zobowiązany jest do przeprowadzania ćwiczeń ewakuacyjnych uczniów i pracowników szkoły, zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi i obowiązującym planem ewakuacyjnym;
- d) zapewnia obsługę administracyjną na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez osobę prowadzącą;
- e) zapewnia wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzętowe niezbędne do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez osobę prowadzącą;
- f) powołuje i odwołuje Dyrektora Pedagogicznego, a także sprawuje nad nim nadzór na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez osobę prowadzącą;
- g) zatwierdza uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- h) ustala wysokość czesnego i innych opłat za szkołę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez osobę prowadzącą;
- i) zarządza majątkiem szkoły na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez osobę prowadzącą;
- j) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, przeprowadza rekrutację pracowników na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez osobę prowadzącą;
- k) wykonuje w imieniu Fundacji czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w szkole, podejmuje decyzję o nawiązywaniu i rozwiązywaniu stosunku pracy z pracownikami oraz ich wynagradzaniu i premiowaniu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez osobę prowadzącą;
- l) rozpoznaje odwołania rodziców/opiekunów prawnych od uchwał Rady Pedagogicznej;
- m) rozpoznaje odwołania personelu szkoły i rodziców/opiekunów prawnych od decyzji i zarządzeń Dyrektora Pedagogicznego;
- n) rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy organami szkoły na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez osobę prowadzącą;
- o) organizuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez osobę prowadzącą;
- p) przeprowadza rekrutację do szkoły w kolejnym roku szkolnym;
- q) pełni rolę koordynatora zespołu terapeutycznego, nad którym sprawuje nadzór na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez osobę prowadzącą;
- r) opiniuje dokumenty z zakresu kształcenia specjalnego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez osobę prowadzącą;

- s) nadzoruje realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez osobą prowadzącą.

## § 5

### Dyrektor Pedagogiczny

- 1) Dyrektor Pedagogiczny w czasie nieobecności dyrektora szkoły kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych.
- 2) Dyrektor Pedagogiczny:
  - a) planuje, organizuje, kieruje pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
  - b) opracowuje wewnętrzne procedury organizacyjne szkoły;
  - c) dba o realizację dokumentów programowych Szkoły, a w szczególności: Statutu, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz o przestrzeganie Wewnętrznych Zasad Oceniania;
  - d) na zlecenie dyrektora szkoły może wydawać zarządzenia w sprawach wewnętrznej organizacji szkoły i jej bieżącego funkcjonowania;
  - e) dba, o jakość nauczania i usług świadczonych przez szkołę;
  - f) nadzoruje prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania przez pracowników szkoły;
  - g) uczestniczy w zebraniach odbywających się na terenie szkoły osobiście lub przez delegowaną przez siebie osobę;
  - h) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego i pełni funkcję Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego;
  - i) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - j) wnioskuje do osoby prowadzącej szkołę o dokonanie uzasadnionych zmian w statucie szkoły;
  - k) informuje na bieżąco Dyrektora Szkoły o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach;
  - l) organizuje współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi;
  - m) rozstrzyga spory między nauczycielami a rodzicami/opiekunami prawnymi;
  - n) dba o mienie szkoły powierzone mu przez Dyrektora Szkoły;
  - o) realizuje zarządzenia Dyrektora Szkoły;
  - p) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
  - q) organizuje proces awansu zawodowego nauczycieli;
  - r) nadzoruje prawidłowy przebieg awansu zawodowego nauczycieli, m.in. poprzez:

- zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczycieli;
  - przydzielenie nauczycielowi stażysty i kontraktowemu opiekuna stażu;
  - ustalanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu;
  - powoływanie komisji kwalifikacyjnej/egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego/mianowanego;
  - przyznawanie dodatkowego okresu stażu w uzasadnionych przypadkach;
  - nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażysty;
  - uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego;
- s) prowadzi obserwacje zajęć według ustalonego harmonogramu;
- t) prowadzi systematyczną kontrolę dokumentacji szkolnej;
- u) sprawuje nadzór nad organizacją wyjazdów uczniów – wycieczki;
- v) decyduje w bieżących sprawach opiekuńczo – wychowawczych szkoły;
- w) zastępuje Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności na terenie szkoły, a także na zewnątrz;
- x) wypełnia inne czynności zlecone przez Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Pedagogiczny ma prawo do:
- a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
  - b) oceny pracy nauczycieli;
  - c) podpisywania dokumentów i korespondencji;
  - d) nakładania na uczniów kar porządkowych;
  - e) powołania, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły, zastępcy Dyrektora Pedagogicznego, któremu może powierzyć część swoich zadań, pozostając odpowiedzialnym przed Dyrektorem Szkoły za sposób ich wykonania.
4. Dyrektor Pedagogiczny odpowiada przed Dyrektorem Szkoły za:
- a) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi;
  - b) zgodność funkcjonowania szkoły z obowiązującymi przepisami i niniejszym statutem;
  - c) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej.

## § 6

### Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły, Dyrektor Pedagogiczny oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) opracowanie, wspólnie z Dyrektorem Szkoły oraz Dyrektorem Pedagogicznym planów pracy szkoły;
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) opiniowanie wniosków w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - d) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
8. Decyzje wynikające z kompetencji stanowiących i opiniujących określonych w ustawie - Prawo oświatowe oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz w niniejszym statucie Rada Pedagogiczna zatwierdza w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z postanowieniami ust. 10 poniżej.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, aby nie naruszać dóbr osobistych uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły lub innych osób.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

## Samorząd Uczniowski

1. W szkole mogą zostać powołane samorzady uczniów.
2. Uczniowie mogą tworzyć:
  - a) na szczeblu oddziału (klasy): Samorząd Klasowy;
  - b) na szczeblu Szkoły: Samorząd Uczniowski.
3. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Samorząd Uczniowski jest społecznym organem szkoły i reprezentantem ogółu uczniów.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Termin wyborów do Samorządu Uczniowskiego określa Dyrektor Szkoły.
6. Do Samorządu Uczniowskiego mogą kandydować uczniowie całej społeczności szkolnej.
7. W kampanii przedwyborczej kandydaci powinni zaprezentować swoje programy ogółowi uczniów.
8. Samorząd Uczniowski składa się z trójki uczniów, którzy w wyniku głosowania uzyskali największą liczbę głosów.
9. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
  - a) przygotowanie projektu Regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
  - b) występowanie do Rady Pedagogicznej z inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego wraz z pomysłem na ich realizację;
  - c) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Pedagogicznego.
10. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
11. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły i Dyrektorowi Pedagogicznemu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

12. Opiekun Samorządu Uczniowskiego:

- a) zapewnia realizację regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
- b) pośredniczy w kontaktach uczniów z Radą Pedagogiczną, Dyrektorem Szkoły i Dyrektorem Pedagogicznym;
- c) służy pomocą i radą w rozwijaniu działalności samorządowej uczniów;
- d) odpowiada za dokumentację Samorządu Uczniowskiego;
- e) przynajmniej raz w roku przedkłada sprawozdanie z działalności Samorządu Uczniowskiego podczas zebrania Rady Pedagogicznej.

13. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o wyborze opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

14. Samorząd Uczniowski może zaproponować kandydata na opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

15. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić postanowienie Samorządu Uczniowskiego, jeżeli jest ono sprzeczne ze statutem.

16. W uzgodnieniu z opiekunem oraz Dyrektorem Szkoły lub Dyrektorem Pedagogicznym, Samorząd Uczniowski może podjąć decyzję o zaprzestaniu działalności.

## § 8

### Organizacja pracy szkoły

1. Nauka w szkole jest odpłatna. Szczegółowe zasady ustalania i pobierania opłat za naukę określa umowa zawierana pomiędzy osobą prowadzącą szkołę a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
2. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają plany nauczania, utworzone na podstawie ramowych planów nauczania, określonych w odrębnych przepisach.
3. Organizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych, a także pozalekcyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz z uwzględnieniem możliwości finansowych szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mogą przenieść ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego. W takim przypadku zobowiązani są jednak pozyskać zgodę nowej placówki na przyjęcie ucznia i poinformować o tym fakcie w sposób pisemny dyrektorów obu szkół. W przeciwnym przypadku dyrektor szkoły, z której dziecko ma być przeniesione, nie może skreślić ucznia z listy uczniów.
5. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są również do poinformowania Dyrektora Szkoły o planowanych wyjazdach ucznia za granicę kraju.

6. Uczniowie posiadający orzeczenie o kształceniu specjalnym mogą korzystać z ulg w opłatach za naukę.
7. Uczniowie realizujący kształcenie w ramach edukacji pozaszkolnej są zwolnieni z opłat za naukę oraz płaty wpisowej.

## § 9

### Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

Środki finansowe przeznaczone na działalność Szkoły mogą pochodzić z:

- 1) dotacji;
- 2) subwencji, darowizn, odpisów podatkowych;
- 3) czesnego;
- 4) najmu pomieszczeń;
- 5) innych legalnych źródeł.

## § 10

### Organizacja nauczania

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:
  - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
  - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
    - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, w formie: kół zainteresowań, klubów, np. czytelniczych, filmowych, zespołów, np. teatralnych, muzycznych, zajęć przygotowujących do konkursów oraz zajęcia prowadzone w ramach projektów zewnętrznych;
    - zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
    - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, organizowane w trybie określonym w przepisach ich dotyczących, w tym:
  - a) zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury.
  - b) nauka religii lub etyki, organizowane na wniosek rodziców, zgodnie z odrębnymi przepisami, przy czym nauka religii, etyki może być zorganizowana w szkole dla co najmniej 10 uczniów;
3. Formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są także inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, przeznaczone na zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów. Przydział godzin następuje po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.

4. Szkoła może realizować inne zajęcia wynikające z aktualnych potrzeb szkoły lub w ramach projektów zewnętrznych, w tym unijnych, na zasadach odrębnie uzgodnionych pod względem merytorycznym, prawnym i finansowym.
5. W realizacji zajęć dodatkowych szkoła korzysta ze środków finansowych osoby prowadzącej, zgodnie z zasadami gospodarki finansowej. Do ich realizacji może zatrudniać osoby spoza szkoły.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
7. Szkoła może tworzyć klasy integracyjne oraz oddziały specjalne.
8. W czasie dyżurów opiekuńczo-wychowawczych dzieci pracują w grupach łączonych.
9. W szkole nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
10. Uczniom nie wolno podawać żadnych leków poza przypadkami, w których podawanie leków jest konieczne w świetle wyraźnego zalecenia lekarskiego (w szczególności leki podtrzymujące funkcje życiowe). Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do Dyrektora Szkoły o wydanie zgody na podawanie leku, wraz z zaświadczeniem lekarskim o konieczności podawania leków i sposobie podawania.
11. W przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych personel szkoły zawiadamia rodziców o konieczności odebrania dziecka i skonsultowania jego stanu zdrowia z lekarzem.

## **§ 11**

### **Formy zajęć edukacyjnych**

1. Cykl kształcenia w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, trwa 4 lata.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa), w którym prowadzi się nauczanie zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania.
3. W szkole funkcjonują oddziały ogólnokształcące oraz mogą funkcjonować oddziały specjalne lub integracyjne.
4. Liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym, specjalnym lub integracyjnym wynosi nie więcej niż 30.
5. Szkoła realizuje swoje cele statutowe poprzez zapewnienie i organizację w ramach oddziału integracyjnego:
  1. realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  2. dostosowania procesu edukacyjnego do indywidualnych potrzeb uczniów;
  3. zapewniając odpowiednie warunki do nauki, w tym dostęp do specjalistycznego sprzętu i materiałów dydaktycznych, uwzględniając możliwości psychofizyczne oraz potrzeby rozwojowe uczniów;
  4. dostosowując dla danego ucznia programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

5. realizując różnorodne zajęcia specjalistyczne, w tym rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne, dopasowane do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów;
  6. integrując uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi, wspierając ich interakcje społeczne;
  7. przygotowując uczniów do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu, zarówno w obszarze zawodowym, jak i codziennym;
  8. zapewniając działania wspierające rodziców uczniów adekwatne do indywidualnych potrzeb danego ucznia,
  9. realizując inne cele określonych dla oddziałów integracyjnych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, dedykowanych dla placówek niepublicznych.
6. W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień nauki. Dopuszcza się realizację zajęć także w weekendy za zgodą rodziców, np. w przypadku realizacji edukacyjnych projektów zewnętrznych, wycieczek, itp.
  7. Zajęcia w szkole prowadzone są:
    - a) w systemie klasowo - lekcyjnym, przy czym godzina lekcyjna trwa 45 min;
    - b) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym Statucie.
  8. Zajęcia specjalistyczne prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole trwają 45 minut, zaś zajęcia rewalidacyjne dla uczniów - 60 minut.
  9. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać 5, 10, 15 lub 20 minut w zależności od organizacji zajęć.
  10. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Dyrektor Szkoły w zgodzie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## § 12

### **Zasady zwalniania uczniów z udziału w zajęciach**

1. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, Dyrektor Szkoły, na wniosek rodzica, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tym zaświadczeniu. Nauczyciel prowadzący zajęcia dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
2. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć. W takim przypadku uczeń jest zobowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice/opiekunowie prawni ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć).

3. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki po dostarczeniu stosownego zaświadczenia lekarskiego i wydaniu decyzji Dyrektora Szkoły.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych oraz na podstawie opinii poradni oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Proces ten regulują wewnętrzne przepisy szkoły. W takim przypadku rodzice/opiekunowie prawni ucznia zwolnieni są z opłat czesnego i opłaty wpisowej.
7. Uczniowi, który objęty był nauczaniem zorganizowanym przez placówkę medyczną - szpital, sanatorium, oceny tam uzyskane z poszczególnych przedmiotów wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego na podstawie wydanego przez placówkę medyczną zaświadczenia - wykazu ocen. Wykaz ocen przechowuje się w dokumentacji szkoły do końca danego roku szkolnego.

## **§ 13**

### **Zasady zapewniania dziecku opieki w przypadku niepokojących objawów zdrowotnych**

1. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia, pracownik Szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie rodzica (opiekuna prawnego) i wzywa do niezwłocznego (w możliwie najkrótszym czasie) odbioru dziecka ze Szkoły.
2. Dziecku, którego stan zdrowia uniemożliwia uczestniczenie w zajęciach, zapewnia się indywidualną opiekę sprawowaną przez wyznaczonego pracownika Szkoły, aż do momentu odbioru przez rodzica (opiekuna prawnego). Pracowników upoważnionych do sprawowania indywidualnej opieki, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wyznacza Dyrektor Szkoły.
3. Opieka nad dzieckiem, o której mowa w ust. 2 powyżej, przez pierwszą godzinę od momentu powiadomienia rodzica (opiekuna prawnego) jest sprawowana w ramach stałej opłaty uiszczanej przez rodziców (opiekunów prawnych) za pobyt dziecka w Szkole.
4. W przypadku nieodebrania dziecka w ciągu godziny od chwili powiadomienia rodzica (opiekuna prawnego), po upływie tego czasu naliczana jest dodatkowa opłata za indywidualną opiekę nad dzieckiem, zgodnie

z cennikiem obowiązującym na dany rok, udostępnionym na stronie internetowej lub na tablicy ogłoszeń Szkoły.

## **§ 14**

### **Zasady przyjmowania uczniów do szkoły**

1. Proces rekrutacyjny dziecka do Szkoły następuje po złożeniu przez rodziców (opiekunów prawnych): formularza zgłoszeniowego podpisanego przynajmniej przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów).
2. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę akceptacji koncepcji pracy szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. O przyjęciu uczniów decyduje Dyrektor Szkoły lub Dyrektor Pedagogiczny, na podstawie rozmowy z uczniami oraz rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.
4. Wypełniony formularz zgłoszeniowy rodzice/opiekunowie prawni wysyłają drogą mailową lub składają w sekretariacie szkoły.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły przekazują Dyrektor Szkoły rodzicom osobiście, drogą mailową lub telefonicznie.
6. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje pod warunkiem zawarcia przez rodziców/opiekunów prawnych umowy o świadczeniu usług edukacyjnych z osobą prowadzącą szkołę.
7. Uczniów z zagranicy przyjmuje się na podstawie:
  - a) przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce;
  - b) pozytywnej weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia z wybranych przedmiotów;
  - c) pozytywnym wynikiem rozmowy kwalifikacyjnej.

## **§ 15**

### **Prawa ucznia**

1. Prawa ucznia zgodne są z Konstytucją RP, Konwencją Praw Dziecka, Powszechną Deklaracją Praw człowieka oraz innymi aktami prawa międzynarodowego i krajowego.
2. Każdy uczeń jest równy wobec prawa.
3. Uczeń ma prawo znajomości praw, jakie mu przysługują oraz środków, jakie może wykorzystać, gdy te prawa są naruszane.
4. Na władzach szkoły spoczywa obowiązek umożliwienia uczniowi wglądu do Statutu.
5. Uczeń ma prawo w szczególności do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;

- d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - e) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki szkolnej;
  - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - g) pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
  - h) indywidualnego toku lub programu nauki, gdy jest uczniem wybitnie uzdolnionym;
  - i) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
  - j) uczestniczenia w imprezach sportowych, wycieczkach, wydarzeniach i uroczystościach organizowanych przez szkołę;
  - k) dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania według odrębnych przepisów.
6. Uczeń ma prawo do wolności wyznania i przekonań, a w szczególności do:
- a) własnych przekonań religijnych i światopoglądowych;
  - b) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu, przynależności do mniejszości kulturowych lub etnicznych;
  - c) wolności sumienia i wyznania, z zastrzeżeniem, że jego rodzice/opiekunowie prawni sprawują pieczę nad właściwym korzystaniem z tej wolności.
7. Nauka religii lub etyki dziecka w szkole odbywa się na podstawie deklaracji rodziców, przy czym zajęcia z etyki odbywają się przy minimum 5 zadeklarowanych osobach.
8. Uczeń ma prawo do wolności wypowiedzi, w szczególności do:
- a) swobodnej wypowiedzi;
  - b) przedstawiania Dyrektorowi Szkoły, Dyrektorowi Pedagogicznemu, Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły.
9. Uczeń ma prawo do informacji, w szczególności do:
- a) jawnej i umotywowanej oceny;
  - b) informacji o zasadach i kryteriach oceniania, klasyfikowania i promowania;
  - c) informacji o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz możliwości odwołania się od wystawionej oceny;
  - d) informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
  - e) znajomości treści programów nauczania i wymagań edukacyjnych;
  - f) wiedzy o prawach i uprawnieniach oraz o procedurach odwoławczych;
  - g) informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz zasadach poprawiania ocen.
10. Uczeń ma prawo do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej, w szczególności do:
- a) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
  - b) nietykalności osobistej;

c) poszanowania jego godności, również w przypadku stosowania wobec niego kar i upomnień.

11. Uczeń ma prawo do ochrony prywatności, a w szczególności do:

- a) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego. Wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego ucznia (sytuacja materialna, stan zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny – wykształcenie rodziców, ewentualne problemy np. alkoholizm, rozwód itp.) znane wychowawcy lub innym pracownikom szkoły nie mogą być publicznie komentowane ani rozpowszechniane;
- b) tajemnicy swojej korespondencji.

12. Uczeń ma prawo do ochrony zdrowia, w szczególności do:

- a) higienicznych warunków nauki;
- b) odpowiedniej temperatury w salach lekcyjnych; w przypadku braku możliwości zapewnienia minimalnej temperatury w salach lekcyjnych Dyrektor Szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne.

## § 16

### Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
- b) dbać o honor i tradycję szkoły;
- c) szanować prawa, wolność i godność osobistą, poglądy i przekonania innych osób oraz ich własność;
- d) przestrzegać zasad kultury osobistej i współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób postronnych;
- e) dbać o kulturę języka i zachowania; zabronione są wszelkie działania agresywne oraz przemoc słowna i relacyjna wobec innej osoby; zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- f) reagować i przeciwstawiać się, w miarę swoich możliwości, przejawom łamania prawa, w szczególności agresji i wandalizmowi;
- g) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- h) przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki;
- i) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych uczniów, nie podejmować działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób;
- j) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu obowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz planu zadeklarowanych zajęć dodatkowych;
- k) przestrzegać punktualnego przychodzenia do szkoły i mimo spóźnienia przybyć do sali, w której odbywają się jego zajęcia;
- l) systematycznie przygotowywać się do lekcji, brać w nich aktywny udział, odrabiać prace domowe oraz uzupełniać braki wynikające z nieobecności;
- m) w czasie prowadzenia lekcji zachować należyłą uwagę, nie przeszkadzać, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela;

- n) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły, reprezentować szkołę w konkursach, zawodach sportowych itp. zgodnie ze swoimi predyspozycjami i możliwościami;
  - o) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - p) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających z ich specyfiki (pracownia komputerowa, sala gimnastyczna, świetlica, biblioteka, szatnia);
  - q) przestrzegać regulaminów szkolnych, podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, ustaleniom Rady Pedagogicznej, wychowawcy oraz Samorządu Uczniowskiego;
  - r) szanować mienie szkoły; za zniszczenia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia lub uczniów, którzy dokonali zniszczenia; rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy bądź koszty zakupu zniszczonego mienia;
  - s) pełniąc funkcję dyżurnego klasowego dbać o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolować jej stan po skończonych zajęciach.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu jego i innych.
  3. Uczeń nie może samowolnie opuszczać terenu szkoły podczas lekcji, przerw i imprez klasowych.
  4. Uczeń, który z uzasadnionych powodów przebywa na terenie szkoły poza godzinami swoich zajęć lekcyjnych bądź pozalekcyjnych, ma obowiązek pozostawać w świetlicy lub bibliotece.
  5. Na terenie szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania przez uczniów sprzętu elektronicznego, np. tablet, telefon, smartwatch itd. – poza urządzeniami stanowiącymi własność placówki, będącymi narzędziami służącymi edukacji. Sytuacje w których uczniowie mogą korzystać z własnego telefonu komórkowego w celu kontaktu z rodzicami uregulowane są wewnętrznymi procedurami.

## § 17

### **Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły**

1. Każdego ucznia obowiązuje przestrzeganie ustalonych zasad ubierania się na terenie szkoły, które omawiane z wychowawcami na początku każdego roku szkolnego.
2. Strój galowy obowiązuje podczas:
  - a) uroczystości szkolnych;
  - b) egzaminów zewnętrznych i konkursów międzyszkolnych;
  - c) grupowych bądź indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
  - d) imprez okolicznościowych, jeśli taką decyzję podejmie wychowawca klasy bądź Rada Pedagogiczna.
3. Strój galowy uczennicy to biała bluzka/koszula, czarna lub granatowa spódnica/sukienka, czarne lub granatowe eleganckie spodnie.
4. Strój galowy ucznia to biała koszula, czarne lub granatowe, eleganckie spodnie, ciemna marynarka lub garnitur.
5. Zasady ubioru obowiązujące podczas zajęć sportowych początkiem roku omawia z uczniami nauczyciel wychowania fizycznego.

6. Niestosowanie się do statutowych, wewnętrznych przepisów dotyczących schludnego wyglądu i odpowiedniego stroju powoduje konsekwencje zapisane w regulaminie oceniania zachowania oraz kary określone w statucie szkoły.

## § 18

### System nagród i konsekwencji

1. Uczeń może otrzymywać nagrody za zaangażowanie oraz osiągnięcia związane z procesem dydaktyczno - wychowawczym szkoły, w szczególności za:
  - a) wybitne osiągnięcia w nauce;
  - b) godne reprezentowanie szkoły;
  - c) wzorowe wypełnianie obowiązków i powierzonych zadań;
  - d) wykazywanie się inicjatywą i kreatywnością w życiu szkoły;
  - e) działalność społeczną;
  - f) udział w akcjach charytatywnych i ekologicznych;
  - g) pracę w szkolnych organizacjach;
  - h) stuprocentową frekwencję;
  - i) inne osiągnięcia, zaangażowanie lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. Z wnioskiem o nagrody dla uczniów mogą występować wszystkie organy szkoły i nauczyciele.
3. Uczeń otrzymuje nagrody w czasie uroczystości szkolnych.
4. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - a) pochwała wobec klasy udzielona przez nauczyciela, Dyrektora Szkoły lub Dyrektora Pedagogicznego;
  - b) pochwała wobec całej społeczności uczniowskiej udzielona przez nauczyciela, Dyrektora Szkoły lub Dyrektora Pedagogicznego;
  - c) dyplom uznania lub list pochwalny;
  - d) list gratulacyjny dla rodziców;
  - e) nagroda książkowa lub rzeczowa;
  - f) wyjazdy na dodatkowo organizowane przez szkołę wycieczki, imprezy artystyczne, obozy, kursy, itp.
  - g) w klasach I - IV świadectwo z wyróżnieniem – zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - h) inne.
5. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
  - a) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

6. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie, a w szczególności za uchybianie obowiązkom ucznia, ucznia mogą spotkać następujące konsekwencje:
  - a) upomnienie udzielone przez nauczyciela, wychowawcę, Dyrektora Szkoły lub Dyrektora Pedagogicznego;
  - b) rozmowa wychowawcza z Dyrektorem Szkoły lub Dyrektorem Pedagogicznym, w obecności wychowawcy lub pedagoga;
  - c) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia poprzez dziennik elektroniczny lub w formie pisemnej;
  - d) pisemne wezwanie rodziców do szkoły;
  - e) zawieszenie na określony czas przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia pozalekcyjne w udziale w tych zajęciach;
  - f) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły lub Dyrektora Pedagogicznego i zawieszenie na czas określony w zajęciach pozalekcyjnych i w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz, w tym zawodach sportowych oraz w udziale w imprezach oraz wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - g) skreślenie z udziału w zajęciach pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia w przypadku kolejnej nałożonej kary w tym samym roku szkolnym;
  - h) skreślenie z listy uczniów.
7. Zachowuje się stopniowanie konsekwencji, z pominięciem stopniowania w sytuacjach nadzwyczajnych.
8. W przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego lub wykazującego przejawy demoralizacji dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
  - 1) pouczenia;
  - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
  - 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
  - 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
  - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
9. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania konsekwencji określonych w statucie szkoły.
10. Dyrektor nie może zastosować oddziaływań wychowawczych, wymienionych w ustępie 8 w przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W takim przypadku konieczne jest zawiadomienie sądu rodzinnego lub policji.
11. Jeżeli przedstawiciel ustawowy nieletniego lub nieletni nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły – dyrektor ma obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

**Skreślenie z listy uczniów**

1. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszego §18, Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły po uprzednim rozwiązaniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych, zawartej pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia a osobą prowadzącą Szkołę.
2. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych, stanowiące podstawę skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły, następuje:
  - 1) na mocy porozumienia stron umowy;
  - 2) z upływem czasu, na który umowa była zawarta;
  - 3) przez złożenie oświadczenia którejkolwiek ze stron umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie;
  - 4) przez złożenie oświadczenia osoby prowadzących szkołę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadkach określonych w ust. 3 poniżej.
3. Rozwiązanie przez osobę prowadzącą szkołę umowy o świadczenie usług edukacyjnych bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), stanowiące podstawę skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły, może nastąpić w przypadku gdy:
  - 1) uczeń w sposób rażąco narusza obowiązki ucznia, postanowienia statutu oraz innych wiążących go aktów wewnętrznych szkoły, przez co rozumie się w szczególności zachowanie zagrażające dobrom osobistym innych osób, postępowanie niemoralne, rażąco naruszające obowiązujące normy społeczne, propagowanie stylu życia sprzecznego z wychowawczymi założeniami szkoły, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, w szczególności notoryczne nieprzygotowywanie się do zajęć i wielokrotne opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia, naruszanie prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności popełnianie czynów zabronionych (wykroczeń lub przestępstw) przeciwko zdrowiu i życiu, nietykalności cielesnej, czci oraz mieniu;
  - 2) uczeń swoim zachowaniem zagraża zdrowiu (fizycznemu i psychicznemu) oraz bezpieczeństwu swojemu, innych uczniów, nauczycieli lub innych osób;
  - 3) uczeń znęca się (fizycznie lub psychicznie) nad innymi osobami należącymi do społeczności szkolnej lub swoim zachowaniem w inny sposób narusza godność oraz cześć tych osób;
  - 4) uczeń dopuszcza się kradzieży mienia innych osób należących do społeczności szkolnej lub umyślnego zniszczenia mienia należącego do szkoły;
  - 5) uczeń posiada, zażywa lub prowadzi dystrybucję środków odurzających, substancji psychoaktywnych, wyrobów tytoniowych oraz innych szkodliwych dla zdrowia substancji;
  - 6) uczeń swoim zachowaniem w sposób powtarzalny powoduje inne poważne zakłócenia normalnego funkcjonowania szkoły a zachowania tego rodzaju nie udało się wyeliminować we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia;

- 7) stan zdrowia ucznia (fizyczny lub psychiczny), potwierdzony orzeczeniem lekarskim lub opinią właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w sposób trwały uniemożliwia mu wypełnianie obowiązku szkolnego w warunkach szkoły, w tym także w przypadku przewlekłej choroby ucznia stanowiącej zagrożenie dla zdrowia innych osób;
  - 8) uczeń nie zrealizuje minimum programowego przewidzianego dla danego przedmiotu lub przedmiotów niezależnie od etapu edukacyjnego;
  - 9) ciągła nieobecność ucznia w szkole przekracza okres 30 dni i rodzice (opiekunowie prawni) nie złożyli pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w terminie 7 dni roboczych od upływu tego okresu;
  - 10) rodzice (opiekunowie prawni) ucznia zalegają z zapłatą czesnego określonego w umowie o świadczenie usług edukacyjnych za co najmniej dwa okresy płatności i bezskutecznie upłynął wyznaczony przez osobę prowadzącą szkołę dodatkowy 30-dniowy termin uregulowania całej zaległości lub rodzice (opiekunowie prawni) nie uzgodnili z osobą prowadzącą szkołę innego sposobu uregulowania tych należności;
  - 11) rodzice (opiekunowie prawni) ucznia nie współpracują z nauczycielami lub organami szkoły w zakresie wychowawczo – dydaktycznym, utrudniają tę współpracę lub w inny sposób uporczywie naruszają uzgodnione zasady tej współpracy;
  - 12) rodzice (opiekunowie prawni) ucznia podali nieprawdziwe informacje lub zataili istotne informacje dotyczące ucznia, mające wpływ na możliwość wypełniania przez ucznia obowiązku szkolnego w warunkach szkoły, w szczególności dotyczące jego stanu zdrowia (fizycznego lub psychicznego), możliwości intelektualnych, demoralizacji;
  - 13) rodzice (opiekunowie prawni) ucznia w sposób rażący i uporczywy naruszają inne zobowiązania określone w statucie, w innych wiążących ich aktach wewnętrznych szkoły lub w umowie o świadczenie usług edukacyjnych, zawartej z osobą prowadzącą szkołę.
4. W przypadku, gdy w treści niniejszego statutu poszczególne kwestie związane z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych uregulowano odmiennie niż w treści tej umowy, postanowienia niniejszego statutu mają pierwszeństwo przed odmiennymi postanowieniami umowy, zaś postanowienia umowy stosuje się w takim zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami statutu.
  5. Z wnioskiem do osoby prowadzącej szkołę o rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych, stanowiące podstawę skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły, mogą wystąpić: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna oraz rodzice (opiekunowie) ucznia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 powyżej.
  6. Pisemną informację o skreśleniu dziecka z listy uczniów przesyła się na adres podany w karcie zgłoszenia lub wręcza osobiście.
  7. W przypadku skreślenia dziecka z listy uczniów szkoły, Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie uczeń mieszka o zaprzestaniu spełniania przez ucznia obowiązku szkolnego w szkole.
  8. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych, zawartej pomiędzy osobą prowadzącą szkołę a rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, skutkuje ustaniem stosunku administracyjnego wiążącego ucznia

oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) ze szkołą (który ma charakter wtórny wobec stosunku cywilnoprawnego powstałego w ramach umowy o świadczenie usług edukacyjnych). Skreślenie dziecka z listy uczniów szkoły nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego i nie jest zaskarżalne w trybie administracyjnoprawnym.

9. Bez uszczerbku dla pozostałych postanowień niniejszego §18, wychowawcy klas lub Rada Pedagogiczna mogą podejmować decyzje o stosowaniu wobec uczniów programów naprawczych lub systemów motywacyjnych.

## § 20

### Kształcenie specjalne

1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności.
2. Nauczanie specjalne prowadzone jest: w oddziale ogólnodostępnym/specjalnym/integracyjnym.
3. Uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym szkoła zapewnia:
  - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - b) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny;
  - c) środki dydaktyczne;
  - d) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
  - e) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
  - f) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
  - g) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.
4. Decyzję o nauczaniu indywidualnym, włączającym, specjalnym i rewalidacji podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z osobą prowadzącą na podstawie właściwego orzeczenia.
5. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie nauczania indywidualnego.
6. Uczniowi można przedłużyć okres nauki o jeden rok w cyklu edukacyjnym, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych, przy czym:
  - a) decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego;
  - b) przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

7. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
8. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia etapu edukacyjnego.
9. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni.
10. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo dla ucznia, przy czym:
  - a) godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć;
  - b) w szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zakresie:
    - korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne);
    - korekcyjno - kompensacyjne;
    - nauka języka migowego lub inne alternatywne metody komunikacji;
    - zajęcia specjalistyczne, np. terapia sensoryczna;
    - inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń w orzeczeniu poradni jeśli szkoła jest w stanie je zrealizować.
11. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
12. Dyrektor Szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane przez nauczycieli.
13. W przypadku przeprowadzania egzaminu maturalnego uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
14. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polegać może w szczególności na:
  - a) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności;
  - b) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
  - c) odpowiednim wydłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu;

- d) zapewnieniu obecności w czasie egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
15. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
16. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno - pedagogicznej organizowanej w szkole.
17. W szkole powołuje się zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej zespołem.
18. W skład zespołu wchodzi: wychowawca, nauczyciele, pedagog lub psycholog szkolny oraz nauczyciele specjaliści zatrudnieni w szkole.
19. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału (klasy), co najmniej z jednogodniowym wyprzedzeniem.
20. Dla uczniów zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia wypełniając arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
21. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
- a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
  - b) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
    - ucznia niepełnosprawnego - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
    - ucznia niedostosowanego społecznie - zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym;
    - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
  - c) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
  - d) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

- e) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji wytyczonych zadań;
  - g) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie technologii wspomagających to kształcenie.
22. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
  23. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują kopię opracowanego programu i wielospecjalistycznych ocen.
  24. W przypadku nieobecności rodziców/opiekunów prawnych na posiedzeniu zespołu, są oni niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
  25. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.

## **§ 21**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia, prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników administracji oraz obsługi określa Kodeks Pracy.
3. Pracownicy administracji i obsługi wypełniają obowiązki określone w przydziałach czynności (zakresy obowiązków).
4. Z uwagi na charakter zakładu pracy pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek prezentować właściwą postawę wobec uczniów i reagować na wszelkie przejawy niewłaściwego zachowania.

## **§ 22**

### **Nauczyciel – prawa i obowiązki**

1. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Osoba prowadząca szkołę i Dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy prawa nauczyciela zostaną naruszone.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
3. Nauczyciel wykonuje zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

4. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - a) odpowiedzialność za życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - b) pełnienie dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalonego harmonogramu; za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Pedagogicznego;
  - c) kształtowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno - wychowawczego;
  - d) kształtowanie kultury uczniów poprzez kultywowanie tradycji patriotycznych, regionalnych, lokalnych i szkolnych;
  - e) wprowadzanie jawnych i obiektywnych kryteriów oceny pracy uczniów;
  - f) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
  - g) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - h) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie każdego z nich;
  - i) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
  - j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - k) kształcenie i wychowywanie w umiłowaniu Ojczyzny i poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - l) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
5. Nauczyciel ma prawo:
  - a) wyboru metod i form oraz programu nauczania;
  - b) tworzenia programów nauczania;
  - c) wyboru podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego oraz środków dydaktycznych w zakresie przedmiotu, którego uczy;
  - d) swobodnego korzystania z pomieszczeń szkolnych oraz środków dydaktycznych w celu realizacji swoich zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
  - e) podnoszenia kwalifikacji i zdobywania stopni awansu zawodowego;
  - f) do pomocy ze strony Dyrektora Szkoły lub właściwych placówek i instytucji oświatowych;
  - g) współdecydowania o ocenie zachowania uczniów zgodnie z regulaminem;
  - h) do szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
  - i) wolności głoszenia swoich poglądów nienaruszających godności innych osób;
  - j) do jawnej i umotywowanej oceny swojej pracy.
6. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność służbową (przed Dyrektorem Szkoły lub Dyrektorem Pedagogicznym), jak również odpowiedzialność cywilną lub karną na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego za:
  - a) bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów;
  - b) stan sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych;
  - c) nieprzestrzeganie tajemnic służbowych;
  - d) nieprzestrzeganie procedur postępowania po zaistniałym wypadku ucznia lub na wypadek pożaru;

- e) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
7. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał Rady Pedagogicznej, a także zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej, w tym nieujawnianie spraw omawianych podczas zebrań Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły oraz innych osób.
  8. Nauczyciel swą pracę wykonuje w oparciu o przepisy: przepisy prawa powszechnie obowiązującego, z zakresu bhp, niniejszego statutu, wewnętrznych regulaminów obowiązujących w szkole.

## § 23

### Zadania nauczyciela

1. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców/opiekunów prawnych, winni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
  - a) znajdowali środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze indywidualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
  - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
  - c) mieli świadomość życiowej użyteczności edukacji na danym etapie;
  - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze, zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i innych, wolność własną i wolność innych;
  - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
  - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
  - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
  - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów;
  - i) stosowali zasady bezpieczeństwa w podejmowanych działaniach;
  - j) kierowali się zasadami zdrowego trybu życia i uznawali zdrowie i życie jako najwyższe dobro.
2. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:
  - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie, bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, w szczególności poprzez:
    - reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

- zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu oraz zawiadamianie pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych;
  - niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona czynu zabronionego lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
  - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego i wychowawczego, w szczególności poprzez:
    - wybór programu nauczania i podręcznika zgodnych z podstawą programową i standardami wymagań egzaminacyjnych oraz dostosowanych do możliwości uczniów i specyfiki szkoły,
- b) właściwie realizowanie założonych celów dydaktycznych i wychowawczych;
  - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - d) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie dodatkowych zajęć;
  - e) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych po rozpoznaniu potrzeb uczniów, m.in. poprzez: indywidualizowanie procesu nauczania, ścisły kontakt z rodzicami, organizowanie pomocy koleżeńskiej, prowadzenie zajęć wyrównawczych;
  - f) udzielanie pomocy uczniom szczególnie uzdolnionym w rozwijaniu ich umiejętności, m. in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, kierowanie uczniów do kół zainteresowań, indywidualną pracę, różnicowanie prac domowych, zlecanie zadań dodatkowych, pomoc w przygotowaniu do konkursów, zawodów itp.;
  - g) zachowanie bezstronności, obiektywizmu i jawności w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  - h) kształtowanie kultury uczniów poprzez właściwe modelowanie ich zachowania;
  - i) kształtowanie kultury uczniów poprzez kultywowanie tradycji patriotycznych, regionalnych, lokalnych i szkolnych;
  - j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
  - k) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt sportowy, pomieszczenia i obiekty przekazane pod opiekę;
  - l) realizacja dodatkowych zadań uchwalonych przez Radę Pedagogiczną lub zleconych przez Dyrektora Szkoły w trakcie roku szkolnego;
  - m) podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
3. Obok zadań wychowawczych nauczyciele winni podejmować również działania opiekuńcze i profilaktyczne odpowiednio do istniejących potrzeb, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju dzieci.
  4. Nauczyciele mając na uwadze ogólny cel edukacji, którym jest osobowy rozwój dziecka, winni współdziałać na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.

**Wychowawca**

1. Dyrektor Szkoły oraz Dyrektor Pedagogiczny powierza opiekę nad oddziałem (klasą) nauczycielowi uczącemu w tym oddziale (klasie) pełniącemu w nim funkcję wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem (klasą) w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołu uczniów;
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - d) tworzenie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych oraz Arkuszy Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia jeżeli w danym oddziale (klasie) znajduje się uczeń posiadający orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na podstawie opracowania wniosków zespołu pracującego z dzieckiem i rodziną.
5. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa powyżej:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami oraz ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół;
  - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - d) współdziała z nauczycielami pracującymi (uczącymi) w jego oddziale (klasie), uzgadniając i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnego rodzaju trudnościami i niepowodzeniami);
  - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych dzieci, a także w celu współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swych działaniach oraz włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - f) współpracuje z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
  - g) szczególną opieką otacza uczniów zaniedbanych przez rodziców lub ze środowisk zagrożonych moralnie.
6. Wychowawca realizuje swoje zadania poprzez:

- a) zwrócenie szczególnej uwagi na tych uczniów, którzy mają trudności w nauce, analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim i organami szkoły przyczyn niepowodzeń i uzgadniając środki zaradcze;
  - b) badanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć szkolnych i zapobieganie im;
  - c) stwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu koleżeństwa i przyjaźni;
  - d) kierowanie pracą społeczną na rzecz szkoły i klasy (przydzielanie zadań, współpracę podczas ich wykonywania, ocenę wykonanej pracy, udzielanie pochwał, nagan);
  - e) współorganizowanie z zespołem klasowym różnego rodzaju imprez;
  - f) współpracę z pielęgniarką szkolną, dbałość o higienę i zdrowie uczniów;
  - g) prowadzenie indywidualnych rozmów z rodzicami, omawianie problemów wychowawczych na zebraniach organizowanych wg harmonogramu sporządzonego przez Dyrektora Szkoły lub Dyrektora Pedagogicznego.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
  8. Wychowawcy zobowiązani są do zapoznawania rodziców z treścią podstawowych dokumentów regulujących pracę szkoły, a w szczególności ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, w tym klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i poprawkowych.
  9. Wychowawca ma obowiązek powiadamiania ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnymi posiedzeniami Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych oraz rocznej nagannej ocenie zachowania.

## § 25

### Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w szkole oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków ucznia określonych w statucie oraz na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu i dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia.
4. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach

sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo - percepcyjnego.

5. Zasadniczym celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
  - a) stałe monitorowanie pracy ucznia oraz informowanie go o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz jego postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniom pomocy w nauce i w samodzielnym planowaniu swego rozwoju poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
  - ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## **§ 26**

### **Informowanie uczniów i rodziców o sposobach i formach oceniania oraz wymaganiach edukacyjnych**

1. Nauczyciel jest zobowiązany zaplanować sposoby i formy oceniania oraz systematycznie oceniać postępy uczniów w nauce.
2. Kryteria zawarte w przedmiotowym systemie oceniania opracowują nauczyciele na piśmie oraz w wersji elektronicznej i są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia, chyba że uczeń posiada dokumenty wskazujące na konieczność indywidualizacji i jednostkowych dostosowań. Nauczyciel jest zobowiązany dostarczyć przedmiotowy system oceniania („PSO”) do sekretariatu szkoły w wersji papierowej i elektronicznej najpóźniej do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów oraz ich rodziców o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) przedmiotowym systemie oceniania, który zawiera:
    - formy i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
    - zasady, według których dopuszcza się nieprzygotowanie do lekcji;
    - zasady poprawiania ocen bieżących;
    - zasady oceniania aktywności na zajęciach;
    - sposób wystawiania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej według specyfiki przedmiotu;
  - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- zasadach oceniania zachowania;
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Informowanie odbywa się w następujący sposób:
- informowanie uczniów - na lekcjach oraz na godzinach z wychowawcą klasy;
  - informowanie rodziców/opiekunów prawnych - na spotkaniach z wychowawcą klasy w pierwszych dniach września;
  - wklejenie informacji do zeszytów uczniowskich z poszczególnych przedmiotów lub przekazanie ich poprzez dziennik elektroniczny.
6. Rodzice/opiekunowie prawni podpisem potwierdzają przyjęcie do wiadomości podanych informacji; nieobecność rodziców/opiekunów prawnych na wrześniowych spotkaniach jest traktowana jako zaakceptowanie przedstawianych informacji, bez prawa wnoszenia zastrzeżeń.

## § 27

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - a) bieżące;
  - b) klasyfikacyjne:
    - śródroczne i roczne;
    - końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, a w szczególności:
  - a) nauczyciel uzasadnia wystawioną przez siebie ocenę w formie informacji ustnej; komentarz nauczyciela powinien zawierać informacje o posiadanej przez uczniów wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach w odniesieniu do wymagań edukacyjnych ze sprawdzanego zakresu, ale także o brakach i możliwościach ich uzupełnienia;

- b) na pisemny wniosek ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna nauczyciel sporządza pisemne uzasadnienie oceny;
- c) rodzice otrzymują informacje o osiągnięciach edukacyjnych poprzez dostęp do dziennika elektronicznego oraz na zebraniach, jak też podczas rozmów indywidualnych z nauczycielem w ciągu całego roku szkolnego.

## § 28

### Wymagania edukacyjne

1. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów realizowanych zgodnie ze szkolnym planem nauczania określa podstawa programowa i realizowane przez nauczycieli programy nauczania.
2. Ocenie podlegają również obowiązkowe dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
  - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy I, ustala się w stopniach wg następującej skali:

STOPIEŃ	OZNACZENIE CYFROWE	SKRÓT
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

4. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
  - a) cząstkowe, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia za zrealizowane części materiału;
  - b) śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie na dane półrocze, rok szkolny.
5. W dzienniku elektronicznym klas I - IV przy ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest stosowanie znaków graficznych:
  - np (nieprzygotowanie);
  - nb (nieobecność);
  - + lub – (aktywność na zajęciach, braki).

6. Uczeń może zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do odpowiedzi lub innej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności. Nauczyciel przedmiotu ustala indywidualnie liczbę nieprzygotowań zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania. Prawo do nieprzygotowania nie dotyczy zapowiadanych sprawdzianów, kartkówek, prac klasowych i lektur.
7. Oprócz ocen nauczyciel może dodatkowo dokonać oceny opisowej pracy ucznia, wykorzystując różne formy informacji zwrotnej stosowane w ocenianiu kształtującym. Może również stosować ustalony, jednolity system plusów i minusów za zadania dodatkowe i inne działania zależne od specyfiki przedmiotu zgodnie z przyjętym przez nauczyciela przedmiotowym systemem oceniania.
8. Ustala się następujące, ogólne kryteria stopni:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
    - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z danym przedmiotem;
    - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
    - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej wojewódzkim lub posiada inne wybitne osiągnięcia.
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
    - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
    - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
    - zna i potrafi używać podstawowych pojęć związanych z przedmiotem.
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania na ocenę dostateczną;
    - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań na ocenę dostateczną;
    - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
  - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
  - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
  - nie potrafi rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.
9. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny, wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych według przedmiotowego systemu oceniania.

## § 29

### Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz progi punktowe ocen

1. Uczeń może zdobyć oceny za:
  - a) Prace pisemne;
  - b) Prace projektowe (o dłuższym terminie wykonania ustalonym przez nauczyciela przedmiotu);
  - c) Odpowiedzi ustne;
  - d) Zadania domowe;
  - e) Wypracowania;
  - f) Ćwiczenia praktyczne;
  - g) Prace samodzielne lub w grupach podczas zajęć;
  - h) Inne działania ustalone przez nauczyciela danego przedmiotu zgodnie z przyjętym przez nauczyciel przedmiotowym systemem oceniania;
  - i) Uzyskane wyniki w konkursach, zawodach, turniejach;
  - j) Aktywność na zajęciach.
2. Do prac pisemnych zaliczane są:
  - 1) prace klasowe (sprawdziany, testy);
  - 2) prace projektowe;
  - 3) kartkówki;
  - 4) inne prace pisemne wynikające ze specyfiki przedmiotu.

3. Przed pracą klasową (sprawdzianem, testem) uczniowie są informowani o obowiązującym na niej zakresie materiału.
4. O planowanym terminie pracy klasowej (sprawdzianu, testu) uczeń powinien być powiadomiony z tygodniowym wyprzedzeniem i jednocześnie nauczyciel jest zobowiązany dokonać odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym w panelu sprawdziany.
5. Każda klasa (grupa) może mieć najwyżej 3 prace klasowe (sprawdziany, testy) w ciągu tygodnia.
6. W ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa (sprawdzian, test) w danej klasie (grupie).
7. W przypadku nieobecności ucznia ma obowiązek zaliczenia pracy klasowej (sprawdzianu, testu) w ciągu dwóch tygodni od ustania nieobecności, jeżeli uczeń w ciągu określonego terminu nie zaliczy pracy klasowej otrzymując ocenę niedostateczną, którą może jednak poprawić. Jeżeli uczeń w ciągu określonego terminu nie zaliczy pracy klasowej otrzymując informację w dzienniku elektronicznym ze znakiem „0”. Otrzymanie tego znaku nie jest oceną cząstkową a jedynie informacją dla nauczyciela i rodzica ucznia o braku zweryfikowanej wiedzy z danego zakresu materiału. W wyżej wymienionym przypadku rodzic ucznia jest zobowiązany do kontaktu z nauczycielem danego przedmiotu w celu uzupełnienia zaległości.
8. W przypadku nieobecności dłuższej niż miesiąc nauczyciel może określić inne sposoby zaliczenia materiału z zakresu pracy klasowej (sprawdzianu, testu).
9. Na sprawdzenie pracy klasowej (sprawdzianu, testu) nauczyciel ma czas nie dłuższy niż dwa tygodnie.
10. Oceny za prace klasowe (sprawdziany, testy) oznaczane są w dzienniku elektronicznym kolorem czerwonym.
11. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje tygodniowy termin zapowiedzi.
12. Uczniowie wraz z nauczycielem przedmiotu ustalają termin realizacji pracy projektowej.
13. Nauczyciel ustala zakres materiału obejmujący dany projekt, przedstawia uczniom kryteria oceniania i ustala metody/sposoby realizacji tego projektu.
14. Uczeń ma obowiązek wykonania w określonym terminie danego projektu i zaprezentowania go.
15. W przypadku nieobecności ucznia ma obowiązek na najbliższym zajęciach przedstawić projekt nauczycielowi (w sytuacjach szczególnych np. dłuższa nieobecność, nauczyciela ustala indywidualnie warunki prezentacji projektu).
16. Jeżeli uczeń w określonym terminie nie przedstawi projektu otrzymując ocenę niedostateczną, której nie może poprawić.
17. Kartkówka jest krótką formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności, z zakresu materiału realizowanego w ciągu trzech ostatnich jednostek lekcyjnych (tematów) lub też forma sprawdzenia odrobienia zadania domowego, przy czym:
  - a) czas trwania kartkówki wynosi do 30 minut;
  - b) kartkówki nie muszą być zapowiadane;
  - c) nauczyciel powinien ocenić kartkówkę najpóźniej w terminie do dwóch tygodni;
  - d) przekazywanie kartkówek do wglądu rodzicom odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w przedmiotowym systemie oceniania.

18. Charakter oraz zasady realizacji innych prac pisemnych wynikają ze specyfiki danego przedmiotu.
19. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych w celu ich omówienia i poprawy.
20. Podczas wglądu, prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być przez ucznia kopiowana, , fotografowana ani utrwalana w jakiegokolwiek innej formie. Na uzasadniony wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka nauczyciel może jednak zezwolić im na skopiowanie, sfotografowanie lub utrwalenie w innej formie dokumentacji dotyczącej oceniania ich dziecka – każdorazowo w obecności nauczyciela i wyłącznie w niezbędnym zakresie. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w żadnym przypadku nie mogą prowadzić do zagrożenia lub naruszenia ochrony danych osobowych innych osób. W przypadku stwierdzenia zagrożenia lub naruszenia ochrony danych osobowych innych osób nauczyciel ma prawo do natychmiastowego przerwania tych czynności.
21. Prace klasowe (sprawdziany, testy) oraz przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów do końca roku szkolnego.
22. Poprawa ocen odbywa się w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów przy czym:
  - a) uczeń ma obowiązek przystąpić do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu i pracy klasowej;
  - b) uczeń może poprawić każdą ocenę za wyjątkiem oceny celującej na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu;
  - c) wpisana do dziennika elektronicznego jest tylko ocena z poprawy.
23. Ustala się następujące progi przeliczania punktów na oceny z prac klasowych (sprawdzianów, testów):

OCENY	PUNKTY
Celujący	100 % – 97,5 %
Bardzo dobry	97 % – 88 %
Dobry	87,5 % – 71 %
Dostateczny	70,5 % – 50 %
Dopuszczający	49,5 % – 31 %
Niedostateczny	30 % - 0 %

24. W zależności od charakteru pracy pisemnej nauczyciel przedmiotu ustala górną granicę progu procentowego od którego w zapisie oceny stosuje zasadę „+”.
25. W przypadku opinii/orzeczenia z poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zalecającej obniżenie wymagań, nauczyciel poszczególnego przedmiotu sporządza zakres dostosowania zgodnie z zaleceniami, informując o tym rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

26. Nauczyciel dostosowuje sposoby/metody sprawdzenia wiedzy zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### § 30

#### Regulamin oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ma na celu:

- a) informowanie ucznia o jego postawie i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- b) motywowanie ucznia do dalszego rozwoju;
- c) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postawie oraz zachowaniu ucznia, trudnościach oraz specjalnych osiągnięciach ucznia w szkole, a także środowisku;
- d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej;
- e) kształtowanie osobowości zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi oraz takie oddziaływanie na ucznia, aby:
  - miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez pracę nad sobą i przewycięzanie napotykanym trudności;
  - potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych;
  - mógł i chciał w pełni wykorzystać i rozwijać swoje umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.

2. Na ocenę zachowania ucznia ma wpływ jego postawa prezentowana w czterech głównych obszarach:

- a) pilności i systematyczności w wykonaniu obowiązków szkolnych;
- b) kulturze osobistej;
- c) respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- d) zaangażowaniu ucznia w życie klasy, szkoły i środowiska;

3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) **wywiązywanie się z obowiązków ucznia**, w szczególności przygotowywanie się do lekcji, przynoszenie potrzebnych przyborów, zeszytów, książek, stroju sportowego, odrabianie zadań, skupienie na lekcji, aktywność, punktualność, usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych; terminowe wykonywanie zadań, wykorzystywanie swoich możliwości intelektualnych, nadobowiązkową aktywność, uczestnictwo w kołach zainteresowań;
- b) **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej**: przygotowywanie imprez klasowych i szkolnych, pracę w organizacjach szkolnych, wzbogacanie bazy szkolnej, udział w zbiórkach, akcjach charytatywnych, przygotowywanie gazetek, dbałość o sprzęt szkolny, obuwie zmienne, itp.;
- c) **dbałość o honor i tradycje szkoły**, np. udział w konkursach i zawodach pozaszkolnych, udział i pomoc w organizacji imprez środowiskowych, odpowiedni strój na co dzień i od święta, godne reprezentowanie szkoły;
- d) **dbałość o piękno mowy ojczystej**, tzn. poprawne i pozbawione wulgaryzmów wypowiedanie się, kultura rozmowy;

- e) **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**, w szczególności unikanie nałogów, unikanie: biegania po korytarzach, schodach, bójek, także bezpieczne dla zdrowia przechodzenie na salę gimnastyczną oraz bezpieczne zachowanie na wycieczkach, zawodach sportowych, obrona słabszych, pozytywny wpływ na innych itp.;
- f) **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią**, w szczególności kulturalny sposób bycia, właściwa postawa uczniów w stosunku do koleżanek, kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły;
- g) **okazywanie szacunku innym osobom** poprzez właściwe zwracanie się do nich, kłanianie się rówieśnikom i osobom starszym, szacunek do pracy innych.
4. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do bieżącego monitorowania zachowania uczniów, odnotowania spostrzeżeń w miejscach do tego przeznaczonych oraz do poinformowania uczniów na ten temat.
5. W przypadku rażąco złego zachowania ucznia prowadzącego do pokrzywdzenia innych osób lub powodującego szkodę na mieniu (m.in. przejawy agresji, wulgaryzmy, wandalizm, kradzieże), jest on zobowiązany do zadośćuczynienia wobec pokrzywdzonej osoby lub naprawienia wyrządzonej szkody. Sposoby zadośćuczynienia lub naprawienia szkody ustala Dyrektor Szkoły lub Dyrektor Pedagogiczny w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia - z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym regulujących kompetencje właściwych organów państwowych).
6. Bieżące uwagi dotyczące zachowania wpisywane są w dzienniku elektronicznym wg poniższych zasad:

1) uwagi pozytywne,

a)	Udział w zawodach, konkursach szkolnych
b)	Udział w zawodach, konkursach pozaszkolnych
c)	Udział w pracach organizacji szkolnych (biblioteka, wolontariat, świetlica, stołówka)
d)	Udział w organizacji imprez klasowych, szkolnych
e)	Przygotowanie się do konkursów, zawodów
f)	Przygotowanie dekoracji, gazetek
g)	Pełnienie funkcji w klasie bądź szkole
h)	Pomoc koleżeńska
j)	Wszelkie inne przejawy zaangażowania w życie szkoły

2) uwagi negatywne

a)	zgłoszone nieprzygotowanie do lekcji, czyli brak podręczników, zeszytu, przyborów, stroju sportowego, zadania itp. /za 3 kolejne minusy
b)	niezgłoszone nieprzygotowanie do lekcji, czyli brak podręczników, zeszytu, przyborów, stroju sportowego, zadania itp. oraz brak podpisu ważnej informacji skierowanej do rodziców

c)	wszelkie zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa swojego i innych, stosowanie używek (papierosy, alkohol, narkotyki) lub namawianie do ich używania innych uczniów, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, agresji słownej, wulgaryzmów
d)	niewłaściwy stosunek do kolegów oraz nauczycieli i pracowników szkoły
e)	każdy przypadek nieusprawiedliwionej nieobecności
f)	za każde 3 nieusprawiedliwione spóźnienia
g)	nieodpowiedni strój i wygląd
h)	każde nieuzasadnione przebywanie po dzwonku poza salą lekcyjną
i)	niewłaściwe pełnienie dyżurów w klasie i innych pomieszczeniach szkoły
j)	brak odświętnego stroju (biało-czarnego bądź biało-granatowego)
k)	korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych niezgodne z regulaminem
l)	nieprzestrzeganie postanowień regulaminów szkolnych
ł)	wszelkie inne zaniedbania i niewłaściwe zachowanie
m)	fałszowanie dokumentów szkolnych, podpisów rodziców

7. Oceny zachowania śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, wystawia się wg skali:

ZACHOWANIE	SKRÓT
Wzorowe	Wz
Bardzo dobre	Bdb
Dobre	Db
Poprawne	Pop
Nieodpowiednie	Ndp
Naganne	Ng

8. Na prośbę rodziców/opiekunów prawnych wychowawca może dokonać dodatkowo opisowej oceny zachowania ucznia.

9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych uczniów.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.

**(Tryb i zasady ustalania klasyfikacyjnej oceny zachowania)**

11. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca, zliczając każdemu uczniowi, osobno w każdym półroczu, punkty z uwzględnieniem:

- samooceny ucznia rozumianej jako prawo do wyrażenia opinii na temat własnego zachowania i postępowania wyrażonej w skali,

- oceny rady klasy ustalonej w toku dyskusji wyrażonej w skali,
  - oceny zespołu nauczycieli ustalonej w wyniku analizy zachowania danego ucznia wyrażonej w skali,
  - oceny wychowawcy wyrażonej w skali,
  - uwag pozytywnych i negatywnych wpisanych w dzienniku elektronicznym.
12. Wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o obniżeniu oceny zachowania, nawet do nagannej, w przypadku, gdy uczeń:
- rażąco narusza postanowienia regulaminów szkolnych;
  - świadomie lekceważy zasady bezpieczeństwa, m.in. dokonuje czynów zagrażających zdrowiu i życiu ucznia lub innych osób;
  - wejdzie w konflikt z prawem, np. znieważanie osoby nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego, wandalizm, wymuszenia i kradzieże, wyłudzenia, przemoc fizyczna i psychiczna, w tym cyberprzemoc, wagary, nałogi, jak np. papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze;
  - popełni czyn rażąco naruszający zasady współżycia społecznego, np. świadomie i celowo popaść w konflikty z nauczycielami, kolegami oraz innymi pracownikami szkoły, w komunikacji z innymi używa wulgaryzmów, jest niebezpieczny i agresywny w stosunku do innych.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub deficyty rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni.
14. Szkoła może stosować inne formy oddziaływań motywacyjnych, naprawczych.

## § 31

### Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, zgodnie z organizacją roku szkolnego ustalonego przez przepisy prawa oświatowego, przy czym:
  - a) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września;
  - b) czas trwania pierwszego i drugiego półrocza ustala rada pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego;
  - c) ustalone terminy podane są uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego podczas zebrań klasowych, w informatorze szkolnym oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - a) śródrocznej i rocznej - klasyfikację uczniów przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym;
  - b) końcowej - ukończenie szkoły.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przy czym:
  - a) śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali ocen;
  - b) śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przy czym:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali ocen;
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Śródroczne i roczne oceny z przedmiotów oraz ocena zachowania są ustalane z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel uczący przedmiotu;
  - 2) przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych ostateczną decyzję o wystawianej ocenie podejmuje nauczyciel przedmiotu.
7. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca zgodnie z uwzględnieniem opinii nauczycieli, wychowawcy, uczniów danej klasy oraz samooceny ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela/wychowawcy oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych/zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
10. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo, ocenę śródroczną/roczną wystawia się z co najmniej trzech ocen bieżących w każdym półroczu (w tym minimum z jednej pracy pisemnej w półroczu). Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 2 godzin tygodniowo ocenę śródroczną/roczną wystawia się z co najmniej 4 ocen bieżących w każdym półroczu (w tym z minimum dwóch prac pisemnych w półroczu). Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze więcej niż 2 godziny tygodniowo, ocenę śródroczną/roczną wystawia się z co najmniej 5 ocen bieżących w każdym półroczu (w tym z minimum trzech prac pisemnych w półroczu, z wyjątkiem wychowania fizycznego).
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
12. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się przed końcem pierwszego półrocza.

13. Nauczyciele ustalają oceny śródroczne, wpisując je do dziennika elektronicznego w kolumnie ocena klasyfikacyjna i informują o nich uczniów na 3 dni przed półrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.
14. W przypadku, gdy przedmiot realizowany jest tylko w 1. półroczu, śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną; w tym przypadku nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do ustalenia ocen śródrocznych na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej i wpisania ich w kolumnie „Ocena przewidywana” w dzienniku elektronicznym.
15. Klasyfikację roczną przeprowadza się przed końcem drugiego półrocza.
16. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 7 dni przed roczną konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej, poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, przy czym:
  - nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zobowiązani są do wpisania przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - wychowawcy zobowiązani są do wpisania przewidywanej rocznej oceny zachowania.
17. W przypadku grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej, negatywnej ocenie osiągnięć edukacyjnych, negatywnej lub nagannej ocenie zachowania nauczyciel przedmiotu wpisuje tę ocenę w dzienniku elektronicznym w kolumnie Ocena przewidywana na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Wychowawca przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację o zagrożeniu. W przypadku otrzymania rocznej oceny niedostatecznej i nagannej zachowania wychowawca przekazuje pisemną informację rodzicom/opiekunom prawnym, którzy potwierdzają zapoznanie się z nią podpisem. Podpisana informacja jest przechowywana w dokumentacji w sekretariacie szkoły.
18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuację nauki w klasie programowo wyższej Szkoła może podjąć próbę zindywidualizowania pracy z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - pracę z uczniem w ramach zajęć wyrównawczych;
  - pomoc nauczyciela przedmiotu, z którego stwierdzono braki;
  - pomoc w uzupełnieniu braków w ramach zajęć świetlicowych;
  - zajęcia z pedagogiem szkolnym;
  - współpracę z poradnią;
  - pomoc koleżeńską;
19. Uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach, w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.

## § 32

### Promowanie uczniów

1. Począwszy od klasy I, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe niż ocena niedostateczna.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe niż ocena niedostateczna.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków ukończenia szkoły powtarza ostatnią klasę szkoły.
4. Począwszy od klasy I szkoły, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i/lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i/lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 33

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w półroczu; wówczas wpisuje się do dokumentacji szkolnej termin „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców/opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Wniosek powinien być złożony do Dyrektora Szkoły lub Dyrektora Pedagogicznego na 3 dni przed klasyfikacją roczną.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
  - b) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej na terenie szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który wraz z pracami pisemnymi ucznia stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

### § 34

#### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy I szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo Dyrektor Pedagogiczny- jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/ informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 35

#### **Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudności w nauce**

1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia informowani są o ocenach cząstkowych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia:
  - a) przez wpisy ocen do dziennika elektronicznego;
  - b) w czasie zebrań z rodzicami;
  - c) w trakcie indywidualnych rozmów (konsultacji) z nauczycielami.
2. Informacje o ocenach śródrocznych z poszczególnych przedmiotów i o ocenie zachowania przekazywane są rodzicom/opiekunom prawnym w formie pisemnej na zebraniach rodziców lub poprzez dziennik elektroniczny.
3. Wychowawca informuje uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, miesiąc przed śródrocznym oraz rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca informuje uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanej rocznej ocenie nagannej zachowania, miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca w przypadku negatywnej oceny przekazuje pisemną informację rodzicom/opiekunom prawnym, którzy potwierdzają zapoznanie się z nią podpisem. Podpisana informacja jest przechowywana w dokumentacji w sekretariacie szkoły. W przypadku, gdy rodzic nie potwierdza podpisem otrzymanej informacji, wysyłana jest ona listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru. Brak kontaktu rodziców/opiekunów prawnych z wychowawcą w ciągu 2 tygodni od dnia wysłania informacji jest równoznaczny z akceptacją przewidywanej oceny.
6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 7 dni przed roczną konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej, poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
7. W przypadku otrzymania rocznej oceny niedostatecznej i nagannej z zachowania, wychowawca przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym pisemną informację, potwierdzaną przez nich podpisem.

## § 36

### Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo odwołać się od przewidywanej rocznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, składając pisemny wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły, najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, jeśli spełnione są następujące warunki:
  - a) uczeń systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne (minimum 80 % obecności);
  - b) wszystkie nieobecności na zajęciach były terminowo usprawiedliwiane;
  - c) przystąpił do wszystkich zapowiadanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności;
  - d) uczeń terminowo nadrabiał zaległości w nauce - skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy oceny;
  - e) ze wszystkich pisemnych prac klasowych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności w danym półroczu uzyskał oceny co najmniej dopuszczające;
  - f) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ zdarzenia losowe, np.: rozpad rodziny, poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny lub śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo);
  - g) ocenę śródroczną uczeń miał co najmniej taką, jak przewidywana ocena roczna.
2. Jeżeli uczeń spełnia te warunki, wówczas:
  - a) Dyrektor Szkoły informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia;
  - b) nauczyciel w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami/opiekunami prawnymi i wychowawcą klasy wyznacza termin, formę i zakres wymagań w celu poprawy oceny;
  - c) poprawa musi się odbyć nie później niż dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
  - d) sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu;
  - e) stopień trudności sprawdzianu musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń;
3. W roli obserwatora sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia może wystąpić Dyrektor Szkoły, Dyrektor Pedagogiczny, pedagog, wychowawca lub rodzic/opiekun prawny.
4. Na podstawie ocenionego sprawdzianu wiedzy i umiejętności nauczyciel podwyższa przewidywaną roczną klasyfikacyjną ocenę, jeśli uczeń uzyskał co najmniej 90% punktów możliwych do uzyskania.
5. Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiedzy i umiejętności sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemną pracę ucznia.
6. Gdy uczeń nie sprostą wymaganiom ustalonym w celu poprawy oceny, ocena z danych zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian.
7. Rodzic/opiekun prawny i uczeń podpisują informację o uzyskanej ocenie, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia szkoły przez ucznia.

8. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wnioskować w formie pisemnej o podwyższenie o jeden stopień przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia.
9. Wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć do Dyrektora Szkoły w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania ucznia.
10. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni, jeśli zaistniały poniższe warunki:
  - a) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ zdarzenia losowe, np. rozpad rodziny, poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny;
  - b) uczeń nie popełnił czynu zabronionego przez ustawę;
  - c) uczeń otrzymał ocenę śródroczną zachowania co najmniej taką, jak proponowana ocena roczna.
11. Jeśli uczeń spełnia powyższe warunki, wówczas:
  - a) Dyrektor Szkoły informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, zaleca uczniowi przygotowanie argumentów w terminie 1 dnia od złożenia wniosku;
  - b) zespół wychowawczy analizuje argumenty ucznia i podejmuje decyzję w sprawie oceny z zachowania;
  - c) decyzję tę wychowawca przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym, nie później niż na jeden dzień przed roczną konferencją klasyfikacyjną;
  - d) rodzic/opiekun prawny i uczeń podpisują informację o uzyskanej ocenie, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia szkoły przez ucznia.

## **§ 37**

### **Egzamin maturalny**

1. Egzamin maturalny jest przeprowadzany na zakończenie ostatniej klasy.
2. Przystąpienie do egzaminu maturalnego jest nieobowiązkowe.
3. Egzamin maturalny jest przeprowadzany zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Wyniki uzyskane z egzaminu maturalnego pozwalają określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.
5. Wyniki uzyskane na tym egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół wyższych.
6. Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu maturalnego regulują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 38**

### **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami**

1. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki polegają na:

- a) organizowaniu spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi (zebrania, wywiady) według ustalonego wcześniej harmonogramu;
  - b) indywidualnych kontaktach nauczycieli i wychowawcy klasy z rodzicami/opiekunami prawnymi w zależności od potrzeb;
  - c) rozpoznawaniu warunków środowiskowych;
  - d) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi w wyrównywaniu braków w edukacji ucznia;
  - e) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie objęcia ucznia zajęciami dydaktycznymi - wyrównawczymi, badaniem w poradni;
  - f) indywidualne kontakty Dyrektora Szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie postępów w nauce, problemów wychowawczych, potrzebie udzielenia pomocy materialnej uczniowi, rodzinie;
  - g) gromadzenie funduszy na koncie rady rodziców na rzecz uczniów;
  - h) pedagogizację rodziców;
  - i) monitorowanie efektów działań szkoły wśród rodziców/opiekunów prawnych i uczniów;
  - j) realizację wniosków rodziców/opiekunów prawnych dotyczących pracy szkoły;
  - k) współpracy przy tworzeniu i opiniowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.
2. Wychowawcy organizują spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi według potrzeb. Dopuszczalnym sposobem kontaktowania się z nimi są także rozmowy telefoniczne i korespondencja pisemna lub elektroniczna poprzez e-dziennik.
  3. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. W ich trakcie strony winny stosować zasadę szacunku i rzetelności. W przypadku rozstrzygania spraw personalnych rodzic/opiekun prawny ma prawo do intymności i podmiotowości w omawianiu problemów swojego dziecka lub rodziny.
  4. Rodzice/opiekunowie prawni powinni utrzymywać stały kontakt z wychowawcą oraz interesować się na bieżąco rozwojem dziecka.
  5. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek usprawiedliwiania w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny nieobecności dziecka na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych niezwłocznie po powrocie dziecka do szkoły, nie później jednak niż do 2 tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności, po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
  6. Usprawiedliwienie może mieć formę zaświadczenia lekarskiego.
  7. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności przez rodzica/opiekuna prawnego, musi ono zawierać przyczyny nieobecności.
  8. W uzasadnionych przypadkach /np. wagiary/, nieobecności mogą nie zostać przez nauczyciela/wychowawcę usprawiedliwione.
  9. Usprawiedliwienie spóźnienia ucznia na jego pierwszą godzinę lekcyjną odbywa się na takiej samej zasadzie jak usprawiedliwienia nieobecności w szkole.

10. W przypadku konieczności zwolnienia dziecka z obowiązkowych zajęć (lekcji) lub zadeklarowanych zajęć dodatkowych rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek pisemnego zwolnienia lub osobistego odebrania dziecka za potwierdzeniem w sekretariacie szkoły.
11. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - a) dopełnienia czynności związanych z zapisaniem dziecka do szkoły;
  - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - c) wyposażenia dziecka w zeszyty i przybory szkolne;
  - d) informowania wychowawcy o dłuższej chorobie dziecka;
  - e) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - f) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki;
12. W celu właściwego współdziałania ze szkołą w zakresie nauczania i wychowania rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek;
  - a) uczestniczenia w spotkaniach ustalonych przez wychowawcę;
  - b) stałego monitorowania osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka;
  - c) bieżącego odbierania wiadomości przekazywanych przez nauczycieli i wychowawcę poprzez dziennik elektroniczny;
  - d) zapoznawania się w terminie 7 dni przed konferencją końcoworoczną z zestawieniem przewidywanych ocen dziecka;
  - e) podpisywania przekazywanych do wglądu prac pisemnych, wg ustaleń PSO danego przedmiotu; podpisania informacji o zagrożeniu śródroczną czy końcoworoczną oceną niedostateczną z przedmiotów lub naganną oceną zachowania;
  - f) stosowania się do ustaleń Dyrektora Szkoły, wychowawcy, pedagoga, psychologa;
  - g) terminowego regulowania należności z tytułu czesnego oraz za żywienie w stołówce szkolnej;
  - h) informowania wychowawcy o sytuacjach życiowych mających wpływ na postępy w nauce i zachowanie dziecka w celu zapewnienia mu optymalnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
  - i) uczestniczenia i wspierania szkoły w działaniach rozwijających ją i integrujących społeczność szkolną;
  - j) reagowania na wezwania wychowawcy, dyrektora, nauczycieli, pedagoga.
13. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do przekazywania Dyrektorowi Szkoły, Dyrektorowi Pedagogicznemu, Organowi Prowadzącemu oraz Organowi Sprawującemu Nadzór Pedagogiczny informacji i opinii dotyczących pracy szkoły.
14. Przyjęte formy nagradzania rodziców:
  - 1) rodziców/opiekunów prawnych szczególnie zaangażowanych w życie klasy lub szkoły Dyrektor Szkoły nagradza oficjalnym podziękowaniem wręczanym podczas zebrań rodziców lub uroczystości szkolnych;
  - 2) rodziców/opiekunów prawnych uczniów, którzy otrzymują świadectwa z wyróżnieniem nagradza się listem gratulacyjnym wręczanym podczas akademii kończącej rok szkolny;
  - 3) rodzicom/opiekunom prawnym szczególnie wyróżniającym się w działaniach na rzecz szkoły można nadać honorowy tytuł „Przyjaciela Szkoły”.

## § 39

### Stołówka

1. W szkole funkcjonuje stołówka, z której korzystać mogą uczniowie i nauczyciele.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia w stołówce szkolnej reguluje zarządzenie Dyrektora Szkoły oraz umowa zawierana pomiędzy osobą prowadzącą szkołę a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

## § 40

### Przepisy końcowe

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Zmian statutu dokonuje osoba prowadząca szkołę.
4. Zmian statutu dokonuje się w szczególności w przypadku:
  - a) zmian zachodzących w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa miejscowego;
  - b) potrzeby nowych rozwiązań organizacyjnych w funkcjonowaniu społeczności szkolnej;
  - c) zaleceń organów kontrolnych (niespójność rozwiązań statutowych z obowiązującym prawem);
  - d) innych potrzeb, np. zmiana nazwy, nadanie imienia itp.
5. Rodzice/opiekunowie prawni na zebraniach ogólnych są informowani przez Dyrektora Szkoły lub Dyrektora Pedagogicznego o możliwościach wglądu w statut szkoły, zaś wychowawcy na zebraniach klasowych zaznajamiają rodziców/opiekunów prawnych z zawartymi w statucie zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
6. O wprowadzeniu zmian do statutu informuje się: uczniów na lekcjach z wychowawcą, a rodziców/opiekunów prawnych w czasie zebrań klasowych lub poprzez stronę internetową szkoły.
7. Statut dostępny jest na stronie internetowej szkoły, w pokoju nauczycielskim i sekretariacie.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 23.01.2025.

DYREKTOR  
*mgr Elżbieta Oleś-Urdzoń*